

Gebruiksvoorwaarden gemeentelijke sportaccommodaties

Voorwaarden en bepalingen

waaronder door de Bestuurscommissie voor de Lichamelijke Opvoeding en de Sport in de gemeente Hellendoorn gemeentelijke sportaccommodaties ter beschikking worden gesteld.

Begripsbepaling

Accommodaties

Onder de gemeentelijke sportaccommodaties vallen (zie bijlage):

- Binnensportaccommodaties, waaronder: sporthallen, sportzalen en gymlokalen
- Buitensportaccommodaties
- Zwembad

Gebruiker

Onder gebruiker van een accommodatie wordt verstaan de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie het gebruik van die accommodatie bevestigd is.

Bevoegde personen

Personen die door het bezit van de vereiste diploma's, aantekeningen of certificaten en/of door kennis en ervaring wettelijk gerechtigd of gemachtigd zijn tot het geven van leiding aan (sport)groepen.

A. De overeenkomst

1. Om in aanmerking te komen voor het (eventueel gedeeltelijk) gebruik van een gemeentelijke sportaccommodatie is het noodzakelijk dat tijdig een schriftelijke of mondelinge aanvraag hiertoe wordt ingediend bij de Bestuurscommissie voor de Lichamelijke Opvoeding en de Sport (hierna te noemen "BLOS"), p.a. Postbus 200, 7440 AE Nijverdal.
2. Een schriftelijke aanvraag dient de volgende gegevens te bevatten:
 - a. de gewenste accommodatie, eventueel aangeven welk gedeelte hiervan;
 - b. de dag c.q. datum van ingang en beëindiging van het gebruik;
 - c. het tijdstip van ingang en beëindiging van het gebruik: in de gebruikstijd is het opstellen, verzetten en opbergen van eventueel voor het gebruik benodigde materialen inbegrepen;
 - d. een omschrijving van en het doel van het gebruik.
3. De organisatie en toezicht voor, tijdens en na afloop van wedstrijden, oefeningen en ander gebruik dient door bevoegde personen te worden uitgevoerd c.q. begeleid.
N.B.: Het gebruik van bepaalde materialen alsmede het doen van bepaalde activiteiten is voorbehouden aan personen/organisaties die daarvoor uitdrukkelijk bevoegd zijn. Indien u twijfelt over uw bevoegdheid dient u hierover nadere informatie in te winnen (bijv. bij uw verzekering of sportbond).
4. Gebruik van een gemeentelijke sportaccommodatie is pas toegestaan na ontvangst van een schriftelijke bevestiging van de BLOS, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Deze bevestiging betreft de duur die is overeengekomen. De periode van het gebruik betreft maximaal de duur van één seizoen.
5. De voor het gebruik verschuldigde vergoeding dient binnen de op de betreffende rekening vermelde termijn te worden voldaan. De BLOS stelt jaarlijks de tarieven vast en behoudt zich het recht voor om de tarieven voor het gebruik vanaf drie maanden na het sluiten van de overeenkomst te wijzigen.

6. Een eventuele opzegging van het overeengekomen gebruik dient tenminste 8 weken voor de voorgenomen beëindiging schriftelijk of mondeling bij de BLOS te zijn binnengekomen. Inrekeningstelling zal dan achterwege blijven. Bij opzegging van 6 tot 8 weken vóór elke overeengekomen datum van accommodatiegebruik zal 25%, van 4 tot 6 weken 50% en bij minder dan 4 weken 100% van de verschuldigde gebruiksvergoeding in rekening worden gesteld.
7. Het is niet toegestaan het ter beschikking gestelde in enigerlei vorm aan derden af te staan.

B. Gedragsregels

8. De gebruiker is verplicht de accommodatie en de daarbij behorende inventaris te gebruiken in overeenstemming met het doel, waarvoor de ingebruikgeving is verleend en na het gebruik terug te brengen in de staat waarin zij voor het gebruik verkeerde.
9. Tijdens het gebruik dient men gebruik te maken van voor de betreffende activiteit geëigende benodigdheden die geen schade aan de accommodatie en/of de inventaris kunnen veroorzaken.
10. Het betreden van andere gedeelten van de accommodatie dan waarover zich de ingebruikgeving uitstrekt is niet toegestaan.
11. De BLOS en de door haar aangewezen ambtenaren hebben voor de uitoefening van hun functie te allen tijde toegang tot de accommodatie.
12. De gebruiker dient onnodige verontreiniging van de accommodatie te voorkomen. Na het gebruik dient de accommodatie te worden gezuiverd van alle afval, zulks ter beoordeling en ten genoegen van de BLOS of de hiervoor aangewezen ambtena(a)r(en). Indien de accommodatie niet wordt opgeleverd in een redelijke schoonmaakstaat geschiedt het schoonmaken door de gemeente op kosten van de gebruiker.
13. De gebruiker of degene die namens hem de leiding heeft, dient elke schade die hij constateert aan de accommodatie of de daarbij behorende inventaris binnen 48 uur te melden aan de hiervoor door de BLOS aangewezen ambtena(a)r(en).
14. De accommodatie mag niet betreden worden, voordat de gebruiker, of degene die namens hem de leiding heeft, aanwezig is. Deze dient gedurende het gebruik aanwezig te zijn, gaat na afloop van het gebruik als laatste weg en is verantwoordelijk voor het afsluiten van de accommodatie, waarbij hij/zij zich ervan vergewist, dat de verlichting is uit gedaan en de waterkranen (douches) zijn afgesloten.
15. In de overdekte accommodaties mag, behoudens in de daarvoor bestemde ruimtes, niet gerookt worden.
16. Zonder toestemming van de BLOS is het niet toegestaan:
 - a. handel te drijven in of op de accommodatie;
 - b. opstallen, zoals tribunes, tenten, kramen, wagens etc. te plaatsen in of op de accommodatie;
 - c. reclame te maken in of op de accommodatie;
 - d. dieren tot de accommodatie toe te laten (met uitzondering van aangelijnde honden bij voor publiek toegankelijke plaatsen op de sportparken);
 - e. eigen materialen te plaatsen of voorzieningen te treffen in of op de accommodatie;
 - f. alcoholhoudende dranken in of op de accommodatie te nuttigen en/of te verstrekken.Afhankelijk van de aard van het gebruik kunnen overigens verdere vergunningen vereist zijn, waarbij nadere voorwaarden kunnen worden gesteld.
17. Het plaatsen van rijwielen, motorrijtuigen e.d. is uitsluitend toegestaan in de daarvoor bestemde stallingsgelegenheid of op de daarvoor aangewezen plaatsen.
18. Het toelaten en organiseren van televisie-uitzendingen is slechts toegestaan met toestemming van de BLOS en onder de door deze nader te stellen voorwaarden.

C. Aansprakelijkheid en verdere bepalingen

19. De gebruiker is verantwoordelijk voor het ordelijk gedrag van de door hem tot de accommodatie toegelaten personen.
20. De gebruiker is aansprakelijk voor de schade, toegebracht aan de accommodatie en de inventaris, die ontstaan is tijdens het gebruik en die het gevolg is van onzorgvuldig en/of oneigenlijk gebruik. De schade wordt in principe van gemeentewege hersteld; de daaraan verbonden kosten moeten onmiddellijk na ontvangst van de betreffende rekening worden betaald.
21. De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:
 - a. enige schade of letsel door welk toeval of ongeval dan ook toegebracht aan de gebruiker of door hem tot de accommodatie toegelaten personen tijdens of door het gebruik van de accommodatie en/of de inventaris; mits deze voldoet aan de gestelde veiligheidsnormen;
 - b. het vermissen van of beschadigingen aan eigendommen van de gebruiker of van door hem tot de accommodatie toegelaten personen;
tenzij schuld of opzet van de gemeente zou worden aangetoond.
22. De BLOS of de door haar aangewezen ambtenaren hebben het recht ieder, die op enigerlei wijze de goede orde verstoort of handelt in strijd met enige bepaling van deze gebruiksvoorwaarden, van c.q. uit de accommodatie te verwijderen.
23. De toestemming tot het gebruik van een accommodatie kan door de BLOS met onmiddellijke ingang worden opgezegd, wanneer de gebruiker één of meer van de in de gebruiksvoorwaarden gestelde bepalingen niet nakomt.
24. De BLOS is bevoegd om een verleende toestemming in te trekken; hiervan zal tenminste 14 dagen van te voren schriftelijk mededeling worden gedaan aan de gebruiker, met duidelijke opgaaf van redenen. Redenen kunnen zijn:
 - a. organisatie van evenementen met een bovenlokaal karakter;
 - b. slechte staat waarin een accommodatie verkeert;
 - c. uitvoering van urgente onderhoudswerkzaamheden aan een accommodatie;
 - d. meerdere keren achtereen niet gebruik maken van toegekende gebruiksuren.Van de regel dat dit tenminste 14 dagen van tevoren schriftelijk moet geschieden kan in uitzonderlijke gevallen afgeweken worden.
25. In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien beslist de BLOS.
26. Tegen elk door de BLOS genomen besluit kunnen belanghebbenden binnen een termijn van 6 weken na de datum van verzending van het betreffende besluit een gemotiveerd bezwaarschrift bij haar indienen. Op een bezwaarschrift wordt door de BLOS een beslissing genomen binnen 10 weken na de indiening ervan. Deze termijn kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. Indien de BLOS binnen de gestelde termijn geen beslissing terzake heeft genomen of de beslissing heeft verdaagd, wordt aangenomen, dat op het ingediende bezwaarschrift een afwijzende beslissing is genomen. Tegen een besluit van de BLOS op een bezwaarschrift kunnen belanghebbenden binnen 6 weken na de datum van verzending van het besluit in beroep gaan bij de rechtbank. Het bezwaar of beroep heeft geen opschortende werking.

Aanvullende voorwaarden en bepalingen m.b.t. gebruik van binnensportaccommodaties

27. Aangebrachte krijtstrepen en/of magnesium moet(en) onmiddellijk na de beëindiging van de oefeningen worden verwijderd.
28. Een binnensportaccommodatie mag slechts betreden worden met schoeisel, dat geen schade aan de sportvloer toebrengt en waarmee niet over straat is gelopen. Blootsvoets oefenen is toegestaan.
29. De sleutel van de betreffende binnensportaccommodatie kan gedurende de openingstijden bij het zwembad afgehaald worden en dient zo spoedig mogelijk na de gebruiksduur teruggebracht te worden.
30. Klachten en/of gebreken dienen zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de BLOS.

31. De nooduitgangen dienen obstakelvrij bereikbaar te zijn. De gebruiker is verplicht om voor aanvang van het gebruik te controleren of dit daadwerkelijk het geval is. Mocht dit niet het geval zijn dienen eventuele obstakels te worden verwijderd.

Aanvullende voorwaarden en bepalingen m.b.t. gebruik van buitensportaccommodaties

32. Het gebruik van verplaatsbare doelen is verboden. De BLOS verleent aan verenigingen ontheffing van dit verbod als aan de hierna volgende voorwaarden wordt voldaan:
- de vereniging kennis heeft genomen van de "gebruiksvoorwaarden gemeentelijke sportaccommodaties" en dat zij meent aan de gestelde voorwaarden te voldoen;
 - een deugdelijk, door de opzichter sportterreinen goedgekeurd, verankeringsysteem wordt aangeschaft en gebruikt. Het systeem moet zo zijn ingericht, dat zij slechts door een bevoegd persoon kan worden bediend;
 - verplaatsbare doelen worden na afloop van de training c.q. wedstrijd of aan het eind van de trainingsavond c.q. wedstrijddag onder toezicht opgeborgen op een door de opzichter sportterreinen bepaalde plaats en op een zodanige wijze dat onbevoegden doelen niet kunnen verplaatsen en dat omvallen van de doelen voorkomen wordt.
33. De gebruiker vrijwaart de gemeente Hellendoorn c.q. de BLOS voor alle aanspraken welke mochten ontstaan als gevolg van het gebruik dat van een op grond van artikel 31. verleende ontheffing wordt gemaakt. De gebruiker is verder verplicht de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen teneinde te voorkomen dat de gemeente Hellendoorn c.q. de BLOS danwel een derde tengevolge van het gebruik van verplaatsbare doelen schade lijdt.
34. Een natuurgrasveld wordt verhuurd inclusief het gebruik van 2 was- en kleedruimten.

Aanvullende voorwaarden en bepalingen m.b.t. gebruik van de evenementenweide bij sportpark Gagelman

35. Zonder schriftelijke toestemming van de BLOS is het niet toegestaan:
- a. van de evenementenweide gebruik te maken zonder dat voor een behoorlijk toezicht gezorgd is;
 - b. op de evenementenweide kuilen te graven, bestratingen op te breken of afrasteringen te verwijderen.
36. Ter voorkoming van beschadigingen en vervuiling van gazons, beplantingen, afrasteringen en bestrating dienen vooraf de nodige maatregelen te worden getroffen. De gebruiker dient onder andere te zorgen voor voldoende sanitaire voorzieningen, een en ander ter beoordeling van de BLOS.
37. Toestemming tot gebruik van de evenementenweide geeft tevens toestemming tot het plaatsen van tenten, kramen, wagens en andere materialen welke benodigd zijn voor het doel, waarvoor de vergunning van het college van B. en W. is verleend. Over plaatsing van kramen e.d. zullen de aanvragers nader worden geïnformeerd alsmede over de mogelijkheid tot gebruik maken van nutsvoorzieningen.
38. In voorkomende gevallen ter beoordeling van de BLOS, kan van de gebruikers een waarborgsom worden verlangd.

Aanvullende voorwaarden en bepalingen m.b.t. gebruik van zwembaden

39. De gebruiker wordt eerst 10 minuten voor het aanvangstijdstip van het gebruik toegang tot het betrokken zwembad verleend, mits de verantwoordelijke leid(st)er aanwezig is. De verantwoordelijke leid(st)er meldt zich bij aankomst bij de caissière en draagt vóór, tijdens en na afloop van het gebruik zorg voor een goede organisatie en toezicht. Binnen een kwartier na afloop van het gebruik dienen in ieder geval de bassins en de kleedkamers verlaten te zijn.
40. De zwemzaal mag slechts worden betreden op blote voeten, met slorfjes of schoeisel, dat geen schade aan de vloer van de zwemzaal toebrengt en waarmee niet over straat is gelopen.
41. Voor zover aanwezig mogen springplanken niet worden gebruikt tijdens baanzwemmen en waterpolospelen.

Aanvullende voorwaarden en bepalingen m.b.t. gebruik van kunstgrasvelden

42. De gebruiker is er verantwoordelijk voor dat alle gebruikers het kunstgrasveld met correct schoeisel betreden.
43. De gedragsregels worden kenbaar gemaakt middels een bord bij de toegangspoort. Daarop zijn in ieder geval de volgende regels vermeld:
 - Voeten vegen;
 - Verboden is schoeisel met stalen noppen;
 - Veld vrijhouden van glaswerk of kauwgom;
 - Geen vuil op het veld;
 - Geen consumpties op het veld;
 - Roken verboden;
 - Bij sneeuw en ijs het veld niet betreden¹;
 - Bij opdooi het veld niet betreden²;
 - Het veld niet betreden tijdens het plegen van onderhoud aan het veld.
44. Bij het clubhuis van HCHN worden geen auto's geparkeerd. Een uitzondering wordt gemaakt voor twee auto's die, in verband met calamiteiten, permanent bij het clubhuis mogen staan als er wedstrijden of trainingen zijn. Bij bevoorrading van het clubhuis mag een auto bij het clubhuis staan gedurende het laden en lossen.
45. Een kunstgrasveld wordt verhuurd inclusief het gebruik van 2 was- en kleedruimten.
46. Voor en na afloop van het gebruik van het veld controleert de gebruiker het kunstgrasveld en toebehoren op schade en gebreken.
47. Vooraf geconstateerde schade dient direct bij de opzichter sportterreinen of zijn vervanger(s) gemeld te worden. In gebruik nemen van het veld betekent dat het veld vooraf door de gebruiker in goede staat is aangetroffen.
48. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de eigenaar van de was- en kleedaccommodatie over het openen en afsluiten van deze ruimten.
49. Indien gebruik van de lichtinstallatie gewenst is, is de gebruiker verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de betreffende vereniging voor het in- en het uitschakelen van de verlichting.

¹ Ter beoordeling van de opzichter sportterreinen of zijn vervanger(s)

² Ter beoordeling van de opzichter sportterreinen of zijn vervanger(s)

Bijlage: Overzicht gemeentelijke sportaccommodaties

Gemeentelijke binnensportaccommodaties:

Sporthallen:

- Noetsele, Nijverdal
- De Voordam inclusief gym- en danslokaal, Hellendoorn
- Sporthal De Kruidenwijk

Sportzalen:

- Bachlaan inclusief vergaderzaal

Gymlokalen:

- Portlandweg, Nijverdal
- Schoolstraat, Nijverdal
- Smidsweg, Nijverdal
- 'n Kadiek, Daarle
- 't Trefpunt, Daarlerveen
- De Brug, Nijverdal (niet-gemeentelijk, verhuur wel door gemeente)

Gemeentelijke buitensportaccommodaties:

- De Belt, Daarlerveen
- 'n Kadiek, Daarle
- De Leemkamp, Marle
- De Pastoorsmoat, Haarle
- De Voordam, Hellendoorn
- Smidserve, Hulsen
- Gagelman, Nijverdal
- Groot Lochter, Nijverdal
- Evenementenweide inclusief wielerved, Nijverdal
- Spel- en sportterrein 'De Plakke', Haarle

Gemeentelijk zwembad:

- Zwembad Het Ravijn, binnen- en buitenbaden, Nijverdal